

Die Jarmener Wohnungsgesellschaft mbH beabsichtigt zum 01.01.2023 die Stelle

Sachbearbeiter Wohnungsverwaltung (m/w/d)

in Teilzeit (20 Wochenstunden) zu besetzen.

Unsere Wohnungsgesellschaft betreut eigene und fremdverwaltete Mietliegenschaften (keine WEG).

Aufgaben

- . Betreuung der Verwaltungsobjekte, inklusive Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Behörden, Handwerkern und Dienstleistern
- . Abnahme und Übergabe von Mietobjekten
- . Objektbegehungen und Bestandsaufnahmen
- . Planung, Organisation und Überwachung von Instandsetzungs- bzw. Sanierungsmaßnahmen, sicherungsrelevanten Prüfungen und Wartungen
- . Sicherstellung der laufenden technischen Bewirtschaftung der Immobilien
- . buchungstechnische Tätigkeiten
- . Meldung und Abwicklung von Versicherungsschäden
- . Schlüsselverwaltung

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Was wir von Ihnen erwarten:

- . Berufserfahrung in diesem Bereich wäre wünschenswert, nicht Bedingung
- . Verständnis bezüglich technischer Zusammenhänge und Abläufe
- . wirtschaftliches Denken
- . Organisationstalent
- . Fähigkeit, auf Menschen einzugehen und Kommunikationsstärke
- . Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- . sicheres und gepflegtes Auftreten
- . gute PC-Kenntnisse, speziell GFAD-Haussoft und SFIRM-Bankprogramm, wären wünschenswert, nicht Bedingung
- . Führerschein Klasse B

Was Sie von uns erwarten dürfen:

- . eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit
- . Entlohnung, die dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TvöD) angeglichen ist
- . Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen
- . einen fairen Arbeitgeber

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Tätigkeitsnachweisen und Zeugniskopien bis zum **14.07.2022** an die

Jarmener Wohnungsgesellschaft mbH

Schillerstr. 1

17126 Jarmen

oder per Mail an: s.reddig@wg.jarmen.de (PDF-Format)!

Der Eingang Ihrer Bewerbung wird nicht schriftlich bestätigt. Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur zurückgeschickt, wenn Sie einen beschrifteten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.

Jarmen, 22. Juni 2022



Reddig

Geschäftsführerin

Jarmener Wohnungsgesellschaft mbH