

Stadt Jarmen

Stellenausschreibung

Die Stadt Jarmen beabsichtigt zum 01.08.2021 die Stelle

Sachbearbeiter/in Ordnungsamt/Brandschutz (m/w/d)

in Teilzeit (36 Wochenstunden) zu besetzen.

Aufgaben:

1. Brandschutz

- Planung, Führung, Überwachung der Haushalte der Feuerwehren des Amtes Jarmen-Tutow
- Beschaffung und Verwaltung von Feuerwehrbedarf
- Verwaltung der Feuerwehrgerätehäuser
- Erstellung von Kostenbescheiden und Rechnungen
- Mitwirkung an der Planung von Maßnahmen des Feuerschutzes und der Gefahrenabwehr
- Organisation der Gesundheitsuntersuchungen der Feuerwehrangehörigen
- Erarbeitung von Statistiken
- enge Zusammenarbeit mit den Wehrführungen, den Jugendfeuerwehren, den ehrenamtlichen Feuerwehrangehörigen sowie mit benachbarten Trägern des Brandschutzes
- Vorbereitung von und Teilnahme an Veranstaltungen der Feuerwehr

2. Außendienst/Straßenverkehr

- Bearbeitung straßenverkehrsrechtlicher Angelegenheiten wie Beantragung von verkehrsrechtlichen Anordnungen, Teilnahme an Verkehrsschauen und Baustellenberatungen an Straßen
- Gefahrenabwehrmaßnahmen
- Beschaffung von Verkehrszeichen und Fahrbahnmarkierungen
- Unterstützung des Ordnungsaußendienstes (Überwachung ruhender Verkehr, Unterstützung bei Vollstreckungsaufträgen)

3. Ordnungsbehördliche Angelegenheiten nach den gesetzlichen und örtlichen Vorschriften, wie

- Hundehalterverordnung
- immissionschutz- und abfallrechtlichen Vorschriften
- Straßenreinigungs- und Winterdienstsatzung
- Mitarbeit bei ordnungsbehördlichen Verordnungen und Gefahrenabwehrmaßnahmen veranlassen sowie Bearbeitung von Ordnungswidrigkeiten

4. Baumkataster

- Erstellung bzw. Fortschreibung des Baumkatasters der amtsangehörigen Gemeinden
- Antragstellung bei der Unteren Naturschutzbehörde für Genehmigungen

Eine Anpassung des Aufgabengebietes behalten wir uns vor.

Anforderungsprofil an den Bewerber/die Bewerberin:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten oder vergleichbare Ausbildung bzw. Verpflichtung zum Abschluss des Angestelltenlehrgangs I innerhalb von zwei Jahren
- Sozialkompetenz und Weitsichtigkeit, Belastbarkeit, Selbstständigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Durchsetzungsvermögen
- gute EDV- Kenntnisse in den gängigen Office- Anwendungen
- hohe Flexibilität bezüglich Arbeitszeiten und Arbeitsanfall
- Führerschein mindestens Klasse B
- Vorkenntnisse im Brandschutz und der Gefahrenabwehr sowie die Mitgliedschaft in der Feuerwehr sind ausdrücklich erwünscht

Wir bieten:

- eine Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) entsprechend Ihrer Qualifikation und Berufserfahrung
- betriebliche Altersversorgung
- gute Weiterbildungsmöglichkeiten

Bewerbungsunterlagen

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf, Tätigkeitsnachweisen und Zeugniskopien bis zum **10.03.2021** (Kennzeichen **B2**) an die

Stadtverwaltung Jarmen
Personalverwaltung
Lindenstr. 13
17126 Jarmen.

Sie haben auch die Möglichkeit sich online unter der Angabe: Stellenausschreibung Ordnungsamt/Brandschutz (zusammenhängendes Dokument im PDF-Format) unter svjarmen@amt-jarmen-tu-tow.de zu bewerben. Der Eingang Ihrer Bewerbung wird nicht schriftlich bestätigt. Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nur zurückgeschickt, wenn Sie einen beschrifteten und ausreichend frankierten Rückumschlag beifügen.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.

Schwerbehinderte Bewerber/-innen mit gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden bevorzugt.

Auskünfte erteilen Frau Plischke (Tel.: 039997 152 36) sowie Herr Hardt (Tel.: 039997 152 26).



Arno Karp
Bürgermeister der Stadt Jarmen