

Stadt Jarmen
Der Bürgermeister

Stellenausschreibung

Die Stadt Jarmen beabsichtigt zum 01.01.2018 die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters im Bauamt

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Schwerpunkte:

- Bearbeitung von Grundstücks- und Liegenschaftsangelegenheiten (Kaufverträge, Miet- und Pachtverträge)
- Vorbereitung, Planung, Betreuung, Abrechnung, Annahme kommunaler Bauprojekte (u.a. Reparaturen)
- Mitwirkung bei der Erstellung von Beitrags- und Gebührenbescheiden
- Mitwirkung bei der Fördermittelbeantragung und -abrechnung
- Mitwirkung bei der Vorbereitung und Durchführung von Baumaßnahmen im Sanierungsgebiet über die Städtebauförderung
- Erstellung von Beschlussvorlagen für Gemeindevertretersitzungen und Sitzungsdienst (teilweise)

Voraussetzungen:

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine abgeschlossene Ausbildung in einem Bauberuf (Hoch-, Tiefbau)
- Gute Kenntnisse und Erfahrungen im Bauwesen und Vergabeverfahren
- Fleiß, Flexibilität, Engagement und Teamfähigkeit
- sicheres, freundliches und kompetentes Auftreten
- Durchsetzungsvermögen, Verantwortungsbewusstsein
- Wünschenswert sind Kenntnisse der Software „Archikart“
- gute anwendungsbereite EDV-Kenntnisse (Windows, MS-Office, Geoinformationssysteme)
- Bereitschaft zur Teilnahme an abendlichen Sitzungen
- Führerschein Klasse B

Das Arbeitsverhältnis bestimmt sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TvöD). Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 6.

Ihre aussagefähigen Bewerbungen richten Sie bitte bis zum **06.10.2017** an die

Stadt Jarmen
Der Bürgermeister
Dr.-G.-Kohnert-Str. 5
17126 Jarmen

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen.