

# Information nach Artikel 13 und 14 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) \*

<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b> (Name Behörde, Sitz, Kontaktdaten, vertretungsberechtigte Person / Leitung)	Zuständige Fachabteilung (Ansprechpartner/In, Kontaktdaten)
Amt Jarmen-Tutow Der Amtsvorsteher Lindenstr. 13 17126 Jarmen www.amt-jarmen-tutow.de	Fachbereich Haupt- und Ordnungsamt SB Wohngeld Frau Witt Telefon: 039997 152 35 m.witt(at)amt-jarmen-tutow.de
Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten	
Gemeinsamer Datenschutzbeauftragter ZV eGo-MV Eckdrift 103, 19061 Schwerin	Telefon: 0385 / 77 33 47-51 E-Mail: <a href="mailto:datenschutz@ego-mv.de">datenschutz@ego-mv.de</a>

<b>Zwecke und Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung</b>
Zwecke: <ul style="list-style-type: none"><li>– Annahme der Wohngeldanträge, die Bewilligung, die Entziehung und die Rückforderung von Miet- und Lastenzuschüssen (Wohngeld)</li></ul>
Rechtsgrundlagen: <ul style="list-style-type: none"><li>– § 26 Sozialgesetzbuch I (SGB I),</li><li>– Wohngeldgesetz (WoGG), Wohngeldverordnung (WoVo), Allgemeine Verwaltungsvorschrift zur Durchführung des Wohngeldgesetzes 2009 (WoGVwV 2009),</li><li>– Art. 10 Gesetz über die Funktionalreform M-V,</li><li>– (Wohngelderlass des IM M-V v. 31.10.2001, Amtsblatt M-V 2001 Nr. 51, S. 1196 ff.)</li></ul>
<b>Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten durch die betroffene Person:</b>
Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich oder vertraglich vorgeschrieben, für einen Vertragsabschluss erforderlich oder die betroffene Person ist verpflichtet die personenbezogenen Daten bereitzustellen.
<input type="checkbox"/> nein
<input checked="" type="checkbox"/> ja
Folgen bei Nichtbereitstellung der Daten
Nichtgewährung von Wohngeld

**Kategorien personenbezogener Daten, die verarbeitet werden:**

\* DS-GVO = Datenschutz-Grundverordnung anwendbar ab 25.05.2018

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fallnummer</li> <li>- Vorname, Name</li> <li>- Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Wohnort</li> <li>- Geburtsdatum</li> <li>- Sachverhalt: Erstantrag, Folgeantrag, Korrektur, Erhöhung oder Verringerung</li> <li>- Bewilligungsbeginn und Bewilligungsdauer</li> <li>- Mischhaushalt: Haushalt mit nicht wohngeldberechtigten Personen?</li> <li>- Empfangsberechtigter: Name, Anschrift und Bankverbindung eines Empfängers des Wohngeldes, wenn es sich nicht um den Antragsteller handelt</li> <li>- Personen: Name, Vorname, Geburtsdatum und Stellung zum Antragsteller aller Haushaltsmitglieder</li> <li>- Art der Beihilfe (Miet- oder Lastenzuschuss)</li> <li>- Antragsdatum</li> <li>- Art des Antragstellers</li> <li>- Anrede Antragsteller</li> <li>- Angabe ob der Antragsteller arbeitslos, Arbeiter, Angestellter usw. ist</li> <li>- Anzahl aller Haushaltsmitglieder</li> <li>- Anzahl wohngeldberechtigter Haushaltsmitglieder</li> <li>- Anzahl wohngeldberechtigter Kinder unter 12 Jahren</li> <li>- Anzahl wohngeldberechtigter Haushaltsmitglieder mit Einkommen</li> <li>- Anzahl der verstorbenen wohngeldberechtigten Haushaltsmitglieder innerhalb der letzten 12 Monate</li> <li>- Sperrfrist Sonderbedarf bei verstorbenen wohngeldberechtigten Haushaltsmitgliedern</li> <li>- Angabe ob der Antragsteller Sozialhilfe oder Kriegsopferfürsorge erhält</li> <li>- Bankleitzahl und Kontonummer des Antragstellers</li> <li>- Angabe ob der Antragsteller Mieter oder Eigentümer der Wohnung ist</li> <li>- Angabe ab wann die Wohnung zum Erstbezug fertig gestellt wurde</li> <li>- Angabe ob die Wohnung mit öffentlichen Mittel oder frei finanziert wurde</li> <li>- Angabe ob die Wohnung über eine Sammelheizung, Bad oder Dusche verfügt</li> <li>- Gesamtfläche der Wohnung</li> <li>- Vermietete Fläche der Wohnung</li> <li>- Höhe des Betrages für die Untervermietung</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gewerblich genutzte Fläche der Wohnung</li> <li>- Höhe des Betrages für die Miete / Belastung</li> <li>- Höhe des Betrages für Heizung und Warmwasser</li> <li>- Höhe des Betrages aus Zahlungen Dritter</li> <li>- Höhe des Betrages aus Möbelüberlassung</li> <li>- Höhe des Betrages aus anderen Zahlungen</li> <li>- Bisheriges Wohngeld</li> <li>- jährliche Belastung für Zinsen/Tilgung</li> <li>- Angabe von Monat und Jahr zur Einstellung des Wohngeldes</li> <li>- Angabe des Betrages zur Festlegung einer manuell ermittelten Überzahlung</li> <li>- Angabe des Betrages zur manuellen Erstattung/Korrektur einer Überzahlung</li> <li>- Rateneinbehaltung: Angabe des Betrages, welcher monatlich vom Wohngeld eingehalten wird zur Tilgung einer vorhandenen Überzahlung</li> <li>- Verrechnung nach 1 Monat: Angabe ab wann und in welcher Höhe eine Überzahlung einbehalten werden soll</li> <li>- Einmalige Zahlung</li> <li>- Gemeindekennziffer</li> <li>- Angabe ob der Antragsteller ein Heimbewohner ist</li> <li>- Kinderfreibetrag und Sperrfrist Kinderfreibetrag</li> <li>- Pauschaler Abzug: Angabe ob ein Haushaltsmitglied mit Einkommen darauf Steuer und/oder Sozialabgaben zu leisten hat</li> <li>- Freibetrag Schwerbehinderung</li> <li>- Freibetrag Kinder zw. 16 u 25 Jahren</li> <li>- Berechnungsart: Angabe ob das eingegebene Einkommen jährlich oder monatlich gezahlt wird</li> <li>- Einkommensart, Einkommensbetrag</li> <li>- Wohngeldfähige Miete/Belastung</li> <li>- Höchstbetrag</li> <li>- Wohngeldfähiger Höchstbetrag</li> <li>- Heizkosten</li> <li>- Wohngeldfähige Heizkosten</li> <li>- Zu berücksichtigende Miete/Belastung</li> <li>- Monatliches Gesamteinkommen</li> <li>- Höhe des berechneten Wohngeldes</li> </ul> |
|---|--|

**Wurden die Daten nicht bei der betroffenen Person erhoben – zusätzlich:**

Information aus welcher Quelle die personenbezogenen Daten stammen und gegebenenfalls, ob sie aus öffentlich zugänglichen

## Quellen stammen

- Alle Daten werden direkt beim Antragsteller erhoben.

## Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

- KSU-Soft GmbH
- Ministerium für Verkehr, Bau und Landesentwicklung M-V
- Statistisches Amt Mecklenburg-Vorpommern

## Geplante Datenübermittlung in ein Drittland oder an eine internationale Organisation

 nein ja

Weitere Informationen gem. Art. 13 Abs. 1 lit. f) bzw. Art. 14 Abs. 1 lit. f) DS-GVO

## Speicherdauer der Daten, bzw. die Kriterien für die Festlegung der Speicherdauer:

- 5 Jahre nach letzter Bewilligung

## Information zu Betroffenenrechten

Auf **Ihre Rechte** zu Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, Datenübertragbarkeit und Widerspruch bezüglich aller Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten weisen wir Sie an dieser Stelle ausdrücklich hin. Rechtsgrundlagen hierfür sind die Art. 15 bis 21 DS-GVO.

Beruhet die Verarbeitung personenbezogener Daten auf Ihrer Einwilligung, können Sie diese jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen.

Sie haben das Recht Beschwerden beim Landesbeauftragten für Datenschutz und Informationsfreiheit Mecklenburg-Vorpommern zu erheben: Postanschrift: Schloss Schwerin, Lennéstraße 1, 19053 Schwerin, Tel.: 0385 / 59494-0 oder E-Mail: [info@datenschutz-mv.de](mailto:info@datenschutz-mv.de).